

**Datum vydání:** 29. 3. 2019

**Č. j.:** S7/13900/2019

**Za věcnou stránku odpovídá:** doc. Ing. Vladimír Fuis, Ph.D., proděkan FSI VUT

**Účinnost:** 29. 3. 2019

**Závaznost:** Fakulta strojního inženýrství Vysokého učení technického v Brně

**Nahrazuje:** -

**Doplňuje:** -

**Zrušuje:** Pokyn děkana č. 5/2018

**Počet stran:** 5

**Počet příloh:** -

**Rozdělovník:** ředitelé ústavů, systémový integrátor, studijní oddělení

## **POKYN DĚKANA Č. 3/2019**

### **k ukončení studia v roce 2018/19**

#### **Článek I.**

#### **Zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky v řádném (letním) a náhradním (podzimním) termínu akademického roku 2018/2019**

##### **1. Komise pro státní závěrečné zkoušky**

Podle čl. 23 Studijního a zkušebního řádu VUT (dále jen SZŘ) a Směrnice děkana č. 4/2018 (část I) *se státní závěrečná zkouška (dále jen SZZ) koná před zkušební komisí. Předsedu a členy komise jmenuje na návrh rady studijního programu děkan. Zkušební komise je nejméně pětičlenná.*

Komise se navrhuje ve složení, které bude uvedeno v Protokolu o SZZ. Bude-li pracovat v jednom oboru více komisí, je nutno navrhnout každou komisi zvlášť. V každé komisi navrhněte kromě předsedy a členů komise ještě *místopředsedu* komise, který předsedu zastupuje v případě mimořádné nepřítomnosti.

##### **2. Složení komisí pro SZZ**

V souladu se Zákonem č. 111/1998 Sb. o vysokých školách, v platném znění platí, že právo zkoušet při státní zkoušce mají pouze profesori, docenti a významní odborníci schválení vědeckou radou fakulty. Z tohoto zákona tedy vyplývá, že docenty a profesory i z cizích fakult a VŠ v rámci ČR není třeba schvalovat Vědeckou radou a je možné je navrhnout a jmenovat do komisí pro SZZ. Výjimku tvoří cizí státní příslušníci a důchodci.

Do zkušebních komisí pro bakalářské obory lze navrhnout i odborné asistenty s vědeckou hodností doktor či kandidát věd. V žádném případě nemůže být odborný asistent jmenován předsedou komise; odborní asistenti by neměli tvořit většinu členů komise.

Seznam externích a interních odborníků schválených Vědeckou radou Fakulty strojního inženýrství VUT v Brně bude na jednotlivé ústavy rozeslán e-mailem.

### 3. Zadávání zkušebních komisí do informačního systému

Návrhy jednotlivých komisí pro SZZ zadají pověřeni pracovníci ústavu (s oprávněním vkládat údaje do protokolu o SZZ) do informačního systému (dále jen IS) pomocí aplikace Apollo v termínu **do 10. 5. 2019**. Studijní oddělení předloží děkanovi FSI komise ke jmenování v termínu **do 15. 5. 2019**.

Metodické pokyny pro vložení návrhů státních zkušebních komisí do IS Apollo, jsou uvedeny na webové stránce [https://www.vutbr.cz/wiki/Manualy\\_FSI](https://www.vutbr.cz/wiki/Manualy_FSI) (stránka vyžaduje přihlášení VUT loginem a heslem).

## Článek II.

### Závěrečné práce (diplomové a bakalářské)

1. **Úprava, odevzdání a zveřejňování závěrečných prací** (dále jen ZP) je popsáno ve Směrnici č. 72/2017, dále ve Směrnici děkana č. 1/2018 a ve Směrnici děkana č. 5/2016. Elektronickou verzi ZP je student povinen odevzdat v IS Studis (záložka „Moje závěrečná práce“) společně s její tištěnou verzí, a to nejpozději **do 24. 5. 2019**.
2. Všechny osoby, které se budou seznamovat, případně se již seznámily se ZP s odkladem jejího zveřejnění, podepíší „Závazek mlčenlivosti o důvěrných informacích. Vzor závazku je přílohou tohoto pokynu a lze jej použít pouze pro výše uvedený účel.
3. ZP, u které bylo zjištěno plagiátorství (čl. 54 SZŘ) nebude přijata a její autor nebude připuštěn k obhajobě. Pokud bude plagiátorství zjištěno až při obhajobě, bude práce hodnocena jako nevyhovující.
4. Další podrobnosti k vypracování ZP specifikuje garantující ústav. **Bakalářská práce** má obvykle charakter odborné rešerše, případně může obsahovat o vyřešení dílčích problémů z oblasti konstrukce, technologie nebo aplikovaných věd. **Bakalářská práce musí obsahovat vlastní závěry** studenta k zadanému tématu.

## Článek III.

### Hodnocení a posudek závěrečné práce

1. **V hodnocení vedoucího závěrečné práce a v oponentním posudku je ZP ohodnocena známkami (A – F) z hlediska následujících kritérií:**
  - a) Splnění požadavků a cílů zadání.
  - b) Postup a rozsah řešení, adekvátnost použitých metod.
  - c) Vlastní přínos a originalita.
  - d) Schopnost interpretovat dosažené výsledky a vyvozovat z nich závěry.
  - e) Využitelnost výsledků v praxi nebo teorii.
  - f) Logické uspořádání práce a formální náležitosti.
  - g) Grafická, stylistická úprava a pravopis.
  - h) Práce s literaturou včetně citací.

Vedoucí závěrečné práce navíc ohodnotí i „Samostatnost studenta při zpracování tématu“.

Dále posudek obsahuje **slovní hodnocení vedoucího závěrečné práce a oponenta, jehož rozsah je minimálně 400 znaků pro vedoucího práce a 600 znaků pro oponenta.**

2. Hodnocení vedoucího závěrečné práce a oponentské posudky musí být zpracovány tak, aby s nimi byl student seznámen nejpozději **tři dny před konáním obhajoby** (čl. 25 odst. 4 SZŘ).

#### **Článek IV. Státní závěrečné zkoušky (SZZ)**

1. **SZZ na FSI VUT v Brně** se konají v řádném (letním) termínu (**od 10. 6. do 21. 6. 2019**) dle časového plánu akademického roku 2018/19.
2. **Přihlášky ke SZZ** se řídí se Směrnicí děkana č. 4/2018 (část I). Elektronická přihláška je **od 10. 4. 2019** zobrazena studentům FSI zapsaným v posledních ročnících, a to na stránkách jejich přístupu do studijního IS Studis. Přihlášky se podávají nejpozději **do 30. 4. 2019**.
3. **Průběh SZZ** se řídí se Směrnicí děkana č. 4/2018 (část I). SZZ pro obhajobu bakalářských prací obvykle trvá 30 minut a pro obhajobu diplomových prací obvykle 60 minut.

4. **SZZ v bakalářských oborech se skládá z obhajoby bakalářské práce a odborné rozpravy.**  
**Při obhajobě** se ověřuje schopnost studenta samostatně zpracovat zadané téma práce a prezentovat bezchybně vlastní výsledky na přiměřené odborné úrovni.

**Odborná rozprava** ověřuje studentovu orientaci v tématech všeobecného základu blízkých tématu bakalářské práce. **V žádném případě nejde o detailní přezkušování z jednotlivých předmětů předchozího studia.**

Předseda komise dbá na správné a přesné vyplnění Protokolu o SZZ. **Tyto protokoly se vyplňují v IS Apollo, a to včetně všech otázek položených členy komise jak k ZP, tak i v rámci rozpravy.** V případě neúspěchu studujícího u SZZ je třeba podrobně zapsat, „co student neuměl“ a zda byl na místě konání SZZ průkazně seznámen se závěry komise pro SZZ.

5. **Obhajoba neveřejné ZP**

Je-li na příslušném ústavu sestaven Plán obhajob ZP, pak musí u neveřejné ZP obsahovat poznámku „Neveřejná“.

Před zahájením obhajoby je ústně tajemníkem zkušební komise pro SZZ upozorněn předseda komise a ostatní členové komise na skutečnost obhajoby neveřejné ZP.

Předseda komise pro SZZ tuto skutečnost vezme na vědomí a vyzve přítomnou veřejnost k tomu, aby dočasně opustila místnost, která je určena k obhajobám a SZZ. Dále upozorní na to, že se přítomní členové zkušební komise stávají svědky prezentace utajovaných skutečností a zavazují se k mlčenlivosti o těch skutečnostech, se kterými se setkají během obhajoby neveřejné ZP.

Ostatní náležitosti konání obhajoby a SZZ nejsou nijak dotčeny a probíhají obvyklým způsobem.

6. **Činnosti studentů a náležitosti vyžadované před SZZ (resp. po ní)**

**Potvrzení elektronického indexu.** V termínu **do tří dnů po skončení zkouškového období** student zkontroluje správnost všech údajů v elektronickém indexu. Nesprávné údaje student reklamuje (klasifikaci u vyučujícího daného předmětu, ostatní údaje na studijním oddělení). **Provedenou kontrolu student elektronicky potvrdí.**

**Kontrola Dodatku k diplomu.** V období před SZZ bude vytvořen Dodatek k diplomu a vystaven ke kontrole v IS Studis. Na vystavení bude každý student upozorněn e-mailem za účelem kontroly správnosti údajů. Po doplnění klasifikace SZZ, **nejpozději následující pracovní den po SZZ**

zkontroluje student všechny údaje v Dodatku k diplomu. Nesprávné údaje student neprodleně reklamuje prostřednictvím IS či na studijním oddělení.

**Výstupní list** odevzdá student **nejpozději v den konání SZZ** pověřenému pracovníkovi ústavu. Vybrané výstupní listy studentů ústav odevzdá spolu s Protokoly o SZZ na studijní oddělení. Výstupní list je v elektronické podobě v IS Studis.

**Platba za promoci.** Pokynem č. 7/2018, čl. 3, odst. 1, je za úkony spojené s promocí stanoven poplatek max. 800,- Kč. Poplatek za úkony spojené s promocí na FSI je stanoven na **350,- Kč**. Tento poplatek uhradí studenti, kteří se budou účastnit slavnostní promoce a bude se platit z průkazu studenta přes Portál VUT.

#### **Postup pro provedení platby:**

- Student se přihlásí na **Portál VUT**, otevře záložku „**Mikropoplatky**“, kde je zobrazen „**Přehled průkazů a zůstatků**“. Vybere průkaz, fakultu, studium (ve kterém půjde ke SZZ) a jako poplatek „**Promoce (350,- Kč)**“ a klikne na tlačítko **Zaplatit**.
- Informace o provedené platbě za promoci je uvedena na výstupním listu studenta.
- Platbu z průkazu je nutno provést nejpozději v den konání SZZ.
- Ve výjimečných případech lze poplatek za promoce uhradit převodem z bankovního účtu. Informace pro platbu převodem z bankovního účtu jsou uvedeny v IS Studis. Doklad potvrzující platbu student předá pověřenému pracovníkovi ústavu, na kterém koná SZZ, a to nejpozději v den jejího konání. Tento doklad pak bude připevněn k výstupnímu listu studenta.

#### **7. Úhrada nákladů na SZZ**

Náklady na SZZ jsou hrazeny z centrálních prostředků fakulty, platba je specifikována údaji:

- středisko / zdroj: **13900 / 11000**,
- SPP prvek: **AD13799001** – magisterské a bakalářské studium.

Náklady na SZZ mohou v opodstatněných případech být:

- **Odměny za posudky** externích vedoucích závěrečných prací a externích oponentů. Maximální výše odměny **za jednu práci činí 800,- Kč**. Odměny mohou být vyplaceny pouze na základě písemně uzavřené dohody o provedení práce (v souladu se ZP) nebo na základě smlouvy uzavřené dle Oddílu 3, § 1746, odstavce 2 občanského zákoníku. V rámci hospodárného využívání finančních prostředků je nutné, aby alespoň jeden pracovník – oponent (recenzent) nebo vedoucí diplomové (bakalářské) práce – byl zaměstnancem FSI.
- **Úhrady náhrad cestovních výdajů** externích předsedů a členů zkušebních komisí, tj. pracovníků, kteří nejsou zaměstnanci VUT v Brně. Tyto úhrady mohou být realizovány buď refundací náhrad cestovních výdajů, a to na základě smlouvy mezi fakultou a zaměstnavatelem pracovníka, nebo přímo vyplacením pracovníkovi na základě uzavřené smlouvy dle Oddílu 3, § 1746, odstavce 2 občanského zákoníku. Pokud je uzavřena s externím členem zkušební komise smlouva dle Oddílu 3, § 1746, odstavce 2 občanského zákoníku, již s ním nemůže být uzavřena dohoda o provedení práce. Toto omezení platí i opačně.
- **Odměny** externím předsedům a členům zkušebních komisí. **Maximální odměna činí 1200,- Kč za externího předsedu a pracovní den, resp. 1000,- Kč za externího člena komise a pracovní den.**

Pokud pracoviště požaduje **úhradu ubytování externích předsedů a členů zkušebních komisí** na kolejích, je nutné s těmito pracovníky **uzavřít písemnou dohodu** (např. dle Oddílu 3, § 1746, odstavce 2 občanského zákoníku), ve které je tato skutečnost uvedena.

8. **Po skončení SZZ ústavy neprodleně odevzdají na studijní oddělení:**
- vyplněné a zkontrolované Protokoly o SZZ, a to včetně posudků ZP a kopie převzatého zadání závěrečné práce,
  - výstupní listy (v případě uhrazení poplatku za promoce složenkou i s ústřížkem složenky).
9. **Přechod do magisterského studia.** Absolventi bakalářských oborů, kteří úspěšně složili SZZ v červnu 2019 a byli přijati do magisterského studijního programu (MSP), budou do tohoto studia zapsáni k datu následujícího dne po úspěšném složení SZZ.
10. **Promoce absolventů** se budou konat ve dnech **8. – 11. července 2019** v aule Q na Fakultě strojního inženýrství VUT v Brně, Technická 2, Brno dle rozpisu, který bude zveřejněn na konci měsíce května na webových stránkách fakulty. Je nutné, aby se **absolventi dostavili k promoci 30 minut před jejím začátkem.**

Tento pokyn nabývá účinnosti dnem uvedeným v jeho záhlaví.

doc. Ing. Jaroslav Katolický, Ph.D.  
děkan FSI