

# ZÁKLADNÍ TYPOGRAFICKÁ PRAVIDLA

viz norma ČSN 01 6910 Úprava písemností psaných strojem nebo zpracovaných textovými editory:

## Datum

Datum (13. 5. 1975) píšeme s mezerami za tečkami dne a měsíce.

## Dělení

Při přechodu na další řádek neoddělujeme číslo od jeho jednotky (5 N), mezi číslo a jednotkou sázíme mezeru, bez mezery pouze, má-li jednotka úlohu přídavného jména (100W žárovka).

Na konci řádku neponecháváme jednohláskové předložky a spojky (v, a), použijeme pevnou mezeru (Ctrl+Shift+Mezerník)

## Lomítko

Lomítko sázíme bez mezery 3/4, 100 m/s.

## Násobek

Násobek (ALT+0215) sázíme bez mezery (5×).

## Pomlčka

Pomlčka – (ALT+0150)

Před i po pomlčce se v běžném textu sází mezeru. Pomlčka může zůstat na konci řádku, ale nová řádka nesmí pomlčkou začínat. Pokud pomlčku používáme pro označení určitého rozmezí (80–90) nebo ve vzájemnosti či ve významu proti (Baník–Slavia), neodděluje se mezerami a nesmí zůstat v žádném případě na konci řádku. Pomlčku používáme i jako odečítací znaménko minus:  $7 - 5 = 2$ . Potom je mezeru před i za pomlčkou. Před záporným číslem je minus bez mezery:  $-5\text{ °C}$ .

## Rozdělovník, spojovník

Rozdělovník, spojovník - (standardně umístěn na klávesnici)

Nelze zaměňovat s pomlčkou, používá se po dělení slov, v souřadných spojeních (propanbutan) nebo pro podmiňovací formu (dáš-li mi).

## Pořadí

Pořadí označujeme tečkou za číslicí 1., při malých písmenech závorkou a) b) a při pořadí členěném dle verzálek tečkou za velkým písmenem A.

Jinak je tomu u číslování kapitol.

## Procenta a promile

Procenta a promile se řadí za číslovku bez mezery, pokud nahrazují opisný tvar „procentní“ (3% úrok = tříprocentní úrok). V ostatních případech je oddělujeme mezerou: tomu věřte na 100 %.

## Stupně

Stupně, případně minuty a vteřiny sázíme bez mezer. Například  $12^{\circ}21'$ . Teplotní stupně se píše s mezerou po čísle a bez mezery k Celsiovi:  $17\text{ °C}$ . Úhel se sází bez mezery  $45^{\circ}$ .

## Tečka a čárka

Tečka a čárka se sázejí těsně za slovo.

Tečku nedáváme za tituly knih nebo názvy kapitol či článků, za popisky k obrázkům, za jména autorů, pokud tyto tvoří samostatné řádky, a dále pak za hesla ve slovnících.

### **Uvozovky**

Uvozovky používáme české: „“ (ALT+0132, ALT+0147). Pro uvozování textu, jenž „je již v uvozovkách, používáme ‚vložené‘ uvozovky“. Dolní vložené uvozovky jsou totožné s čárkou, horní získáme stiskem ALT+0145. Uvozovky sázíme bez mezer těsně ke slovům.

### **Závorky**

Slovo v závorkách sázíme vzhledem k závorkám bez mezer.

## **LITERATURA**

ČSN 01 6910. *Úprava písemností psaných strojem nebo zpracovaných textovými editory*. Praha: Český normalizační institut, 2000. 24 s.

## **OSTATNÍ ZDROJE**

ROUBAL, P. *Základní typografická pravidla*. [online]. [cit. 2007-02-14]. Dostupné na World Wide Web: <<http://www.jsi.cz/grafika/typo1.htm>>.

ANDERLE, J. *Typografická pravidla: Hladká sazba*. [online]. Poslední aktualizace 13. 07. 2004 [cit. 2007-02-14]. Dostupné na World Wide Web: <[http://www.typo.cz/\\_typo/typo-pravidla-hladka.html](http://www.typo.cz/_typo/typo-pravidla-hladka.html)>.